

スタッフ登録に於ける個人情報の取扱いについて

(1) 個人情報の定義

個人情報とは、個人に関する情報であつて当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述、又は個人別に付けられた番号、記号その他の符号、画像若しくは音声によって当該個人を識別できるもの（当該情報だけでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それによって当該個人を識別できるものを含む）をいいます。

(2) 個人情報の登録

個人情報は全て事実に基づきご本人がご入力ください。

正式スタッフ登録時には、オンライン仮登録でご入力いただいた個人情報をもとにお話をお伺いします。

登録内容の虚偽が判明した場合、ご登録を無効とさせていただくことがございます。

(3) 登録スタッフの個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）（以下「法」という。）及びJIS Q15001個人情報保護マネジメントシステム～要求事項に基づき、登録スタッフの個人情報（従業員情報）を下記の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

[2020年8月1日 個人情報保護管理者 風呂本 等]

1. 個人情報の利用

当社は、次の個人情報を各項記載の目的で取得し、利用します。

(1) 基本情報：氏名、住所、電話番号、年齢、性別、国籍、写真、年金番号、資格番号、誓約書

利用目的：業務上の連絡、報酬の支払い、社会保険関係の手続き、福利厚生の提供、スタッフ登録シート作成、法律上要求される諸手続き、その他雇用管理のため

(2) 賃金関係情報：家族構成、扶養家族、通勤経路、給与振込口座、領収書

利用目的：報酬（賃金、賞与、諸手当等）の決定及び支払、源泉徴収手続きのため

(3) 人事資格情報：資格、免許、履歴書、職務経歴書

利用目的：派遣先の決定のため

(4) 健康情報：健康診断結果、病歴、健康状態、診断書

利用目的：健康的な就業状態の確保、労働者による適正な健康管理のため

(5) 保険加入情報：車検証、任意保険

利用目的：マイカー通勤の許可申請のため

2. 個人情報の委託

当社は、上記1の利用目的の範囲内で、従業員情報の全部もしくは一部を他の事業者に委託する場合があります。委託先については、十分な保護水準を持つ委託先を選定し、個人情報の取扱いに関する契約を締結します。

3. 個人情報の第三者提供

当社の登録スタッフの個人情報の第三者提供先、提供目的等については、下記のとおりです。原則、提供先とは、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで提供を行うものとします。

[提供先1]：健康診断実施医療機関

[提供先2]：派遣先（予定）企業

提供項目：氏名、年齢、学歴、性別、経歴等

提供目的:紹介及び就業のため

[提供先3]：法人契約した保険及び当社契約の社会保険労務士

提供項目：氏名、生年月日、性別、社員番号、住所等

提供目的:加入・脱退管理、保険料計算等のため

[提供先4]：金融機関

提供項目：氏名、振込先金融機関口座

提供目的：給料振込みやその他登録スタッフに支払われる金銭の振込みのため

[提供先5]：傷害保険会社

提供目的：労災による死傷病での支払われる保険金の振込みの為

※提供手段は、いずれも書面又は電子媒体となります。

(4) 個人情報の変更等

オンライン仮登録でご入力いただいた個人情報は、登録者ご本人がログインした後に、基本情報の修正ページで確認・変更を行うことができます。

(5) 登録の取り消しについて

オンライン仮登録でご入力いただいた個人情報を取り消す場合は、当社までお電話及びメールにて連絡してください。

連絡を受けしだい当社にてそのデータベースから完全に消去することができます。
オンライン仮登録を行っていただいてから、その後6ヶ月の間にご連絡がない場合は、
当社の判断で「登録の取り消し」を行い個人情報の消去をさせていただくことがあります。

(6) 免責事項

天災地変等不可抗力によって、ご登録いただいた個人情報の全部又は一部が滅失し、
それによって登録者ご本人に不利益が生じた場合であっても、当社は一切の責任を
負わないものとします。

(7) ユーザーID・パスワードの管理責任

登録スタッフ画面にログインするためのユーザーID・パスワードは登録者ご本人が責任を
もって管理してください。

盗用によるいかなる種類の損害に対しても当社は一切責任を負いません。

またユーザーID・パスワードの貸与・譲渡は認めません。

貸与・譲渡により発生したいかなる種類の損害に対しても当社は一切責任を負いません。

個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果、個人情報の
提供は任意ですが、登録スタッフの個人情報を正しく届出されない場合は、会社組織の効率的、
円滑な運営及び法令等に定める手続きや派遣先へのご紹介ができないなど支障をきたす場合が
あります。

(8) 個人情報に関する権利

個人情報の開示、内容が事実ではない場合における訂正等、利用停止等及び第三者提供の
停止を請求することができます。ただし、会社が付与したものの訂正、削除又は会社組織の
効率的、円滑な運営及び法令等に定める手続きに支障をきたす場合には応じることができません。

登録スタッフに関する個人情報の苦情・相談窓口は、個人情報相談窓口とします。

電話番号：06-6631-9978 e-mailアドレス：wpooffice@workplan-e.com

(9) 本規定の改定

当社は、本規定を事前の通告なく変更できるものとします。